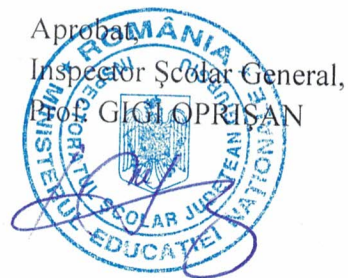


Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019	Ediția 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod : P.O.	Exemplar 1

Nr.2171/05.04.2018

*Aprobatie CA din
data de 2.04.2018*



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNĂ
PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN
A II-A ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE
AN ȘCOLAR 2018-2019**

Elaborată de:

Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru
anul școlar 2018-2019

Cod:

**Denumire: Procedură operațională internă privind înscrierea copiilor în învățământul
primar pentru anul școlar 2018-2019**

Nr. pag. : 16

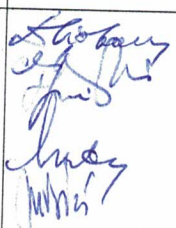
Nr. pag. anexe: 6

Exemplar nr. 1

Evidența modificărilor

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu 	PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ: Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019	Ediția 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod : P.O.	Exemplar 1

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitatea/și operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	prof. Dana Mihaela Ciobanu prof. Corina Gheorghiu prof. Adriana Manuela Gaghii prof. Marinela Guțu prof. Mihai Bică prof. Necula Daniel	Insp. înv. primar Insp. înv. primar Insp. înv. preșcolar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar		
1.2.	Verificat	prof. Virginia Rențea	Insp. școlar general adjunct		
1.3.	Aprobat	prof. Gigi Oprișan Mihai Tropcea	Insp. școlar general Consilier juridic		

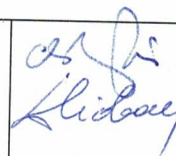
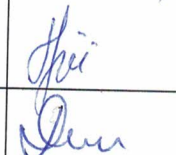
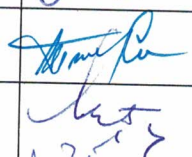
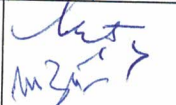
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x		19.02.2016
2.1.	Ediția 2	x		22.02.2017
2.1.	Ediția 3	x		22.02.2018
2.1	Ediția 4	x		05.04.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	prof. Gigi Oprișan		
3.2	Verificare	2	Conducere	Inspector	prof. Virginia		

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019	Ediția 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod : P.O.	Exemplar 1

3.3	Aplicare/ Informare	2	Inspectori școlari pentru învățământul primar și preșcolar	Inspectori școlari de specialitate	prof. Corina Gheorghiu prof. Dana Ciobanu prof. Adriana Gaghii		
3.4	Aplicare/ Informare	1	Informatizare	Informatician	Mihai Dăncescu		
3.5	Aplicare/ Informare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	Mihai Tropcea		
	Aplicare/ Informare		Inspectori școlari	Inspectori școlari de specialitate	Marinela Guțu Mihai Bică Daniel Necula		

4. Introducere

În această procedură se prezintă modul de realizarea a activităților în vederea înscrierii copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019, compartimentele și persoanele implicate.

5. Scopul procedurii operaționale

- 5.1. stabilește un set unitar de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea
- 5.2. înscrierii copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019;
- 5.3. dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 5.4. asigură continuitatea activității, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului;

6. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică:

- tuturor UPJ care au în planul de școlarizare aprobat – clase pregătitoare;
- *ISJ Giurgiu, pentru coordonarea activității de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare;*
- părinților copiilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- copiilor care urmează a fi înscriși;
- cadrelor didactice/ personalului didactic și nedidactic din UPJ;

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019	Ediția 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod : P.O.	Exemplar 1

- cadrelor didactice/ personalului didactic și nedidactic din UPJ;
7. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată;
- ORDIN Nr. 3242/2018 din 23 februarie 2018 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018 – 2019;
- Adrese MEN pe componentă.

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

(1) Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediția a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Cerere tip de înscriere pentru etapa a II a	Cererea în care părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile
5.	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ din municipiul București, stabilite în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din <i>Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> , afișate la fiecare unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare și pe site-ul ISJ Giurgiu, pentru informarea părinților

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu 	PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ: Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019	Ediția 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod : P.O.	Exemplar 1

6.	Criterii generate și specifice de departajare	<i>Criterii generale:</i> criteriile menționate la art. 10 (2) din <i>Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019</i> <i>Criteriile specifice:</i> criteriile elaborate de fiecare unitate de învățământ, conform art. 10 (5) din <i>Metodologia de înscriere a copiilor</i>
7.	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale și /sau specifice de departajare.

(2) Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019	Ediția 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod : P.O.	Exemplar 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Generalități

În conformitate cu OMEN nr. 3242/23.02.2018 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019, Art.26.(1), „După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând o procedură specifică elaborată de Inspectoratul Școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile. ”

8.2 Responsabilități și termene

Art. 1. (1) - În data de **11 aprilie 2018**, unitățile de învățământ cu clase de nivel primar, care au locuri disponibile pentru etapa a II a de înscriere, vor afișa, la avizierul școlii și pe site-ul propriu:

- ✓ prezenta procedură;
- ✓ cererea tip de înscriere, pentru etapa a II-a;
- ✓ situația locurilor disponibile după prima etapă de înscriere;
- ✓ criteriile generale și specifice de departajare;
- ✓ lista documentelor justificative pentru criteriile specifice.

(2) Prezenta procedură va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe siteul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, (www.isjgiurgiu.ro) conform art. 26 (2) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019.

(3) Ministerul Educației Naționale va fi informat cu privire la prezenta procedură, conform art. 26 (3) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu 	PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ: Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019	Ediția 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod : P.O.	Exemplar 1

Art. 2. În etapa a II-a, înscrierea copiilor în clasa pregătitoare se realizează, de către unitățile de învățământ, în perioada **12 - 18 aprilie 2018**.

Art. 3. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.

Art. 4. Pentru înscriere, părinții/tutorii legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere (*anexa 1 la prezenta procedură*) și o depun la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în ordinea descrescătoare a preferințelor.

Art. 5. Pe lângă cererea-tip, părintele tutorele legal poate depune la unitatea de învățământ: **rezultatul evaluării psihosomatice (dacă este cazul) și o fotocopie a actului de identitate propriu cu domiciliul părinților/tutorilor legali în circumscripția școlii sau viză de rezidență obținută cu cel puțin 6 luni înainte de depunerea cererii;**

Art. 6. Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.

18 aprilie 2018

Art. 7. Comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va analiza, pe baza documentelor depuse la dosar, îndeplinirea criteriilor generale și sau a celor specifice, avizate de ISJ Giurgiu și aprobate de Consiliul de Administrație al școlii, pentru unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni făcute.

Art. 8. Ocuparea locurilor disponibile, la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea pentru etapa a II-a de înscriere, se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, generale și specifice, conform articolului 10 din Metodologie.

Art. 9. Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ predau Comisiei Județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar, toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ (opțiunea 1), pe baza unui proces verbal de predare - primire. (*anexa 2*)

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019	Ediția 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod : P.O.	Exemplar 1

Art. 10. Departajarea după criteriile specifice, pentru unitatea aflată pe cea de-a doua poziție din cele trei opțiuni, respectiv pe cea de-a treia, se face la nivelul unităților de învățământ astfel:

19 aprilie 2018, până la ora 10.00

(1) Comisia Județeană de coordonare a înscrierii în învățământul primar direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. *(anexa 3)*

19 aprilie 2018, până la ora 13.00

(2) Ocuparea locurilor, la unitatea de învățământ aflată la opțiunea 2, se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, generale și specifice, în conformitate cu art. 10 din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019*.

19 aprilie 2018, până la ora 16.00

(3) Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ predau Comisiei Județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ (opțiunea 2), pe baza unui proces verbal de predare-primire. *(anexa 4)*

20 aprilie 2018, până la ora 10.00

(4) Comisia Județeană de coordonare a înscrierii în învățământul primar direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile aflate pe a treia poziție din cele trei opțiuni; președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. *(anexa 5)*

20 aprilie 2018, până la ora 13.00

(5) Ocuparea locurilor, la unitatea de învățământ aflată la opțiunea 3, se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, generale și specifice, în conformitate cu art. 10 din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019*.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu 	PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ: Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019	Ediția 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod : P.O.	Exemplar 1

20 aprilie 2018, până la ora 16.00

(6) Președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ predau Comisiei Județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ (opțiunea 3), pe baza unui proces verbal de predare-primire. **(anexa 6)**

20 aprilie 2018

(7) Completarea, în aplicația informatică, a datelor din cererile - tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.

23 aprilie 2018

(8) Afișarea, la fiecare unitate de învățământ, a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

24 aprilie 2018

(9) Locurile rămase libere la finalul etapei a doua de înscriere în învățământul primar vor fi afișate pe site-ul ISJ Giurgiu. www.isjgiurgiu.ro.

Art. 11. Copiii care nu au fost înmatriculați sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere vor fi distribuiți de către Comisia Județeană, conform art. 33 (1) (2) (3) din metodologia de înscriere, în perioada **24 aprilie -- 4 mai 2018**.

Cererile de înscriere se depun la ISJ Giurgiu în atenția Comisiei Județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar. Părinții/tutorii legali vor completa în cererea tip de înscriere 3 opțiuni. Soluționarea cererilor se va realiza în ordinea opțiunilor.

În cazul în care, la o unitate de învățământ, sunt înregistrate pe același număr de ordine al opțiunii (1, 2 sau 3) mai multe solicitări decât numărul de locuri disponibile, se vor avea în vedere criteriile generale, respectiv criteriile specifice ale unității de învățământ.

La cererea tip de înscriere, părinții/ tutorii legali vor anexa următoarele documente:

- ✓ o fotocopie a actului de identitate propriu;
- ✓ o fotocopie a certificatului de naștere al copilului;
- ✓ rezultatul evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului eliberat de CJRAE dacă copilul împlinește vârsta de 6 ani în perioada 1.09. – 31.12.2018;
- ✓ documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale și/sau specifice.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu 	PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ: Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019	Ediția 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod : P.O.	Exemplar 1

Art. 12. Președintele Comisiei Județene de coordonare a înscrierii copiilor în învățământul primar va delega membrii comisiei pentru controlul și îndrumarea activității comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ.

Art. 13. Comisia Județeană de coordonare a înscrierii copiilor în învățământul primar rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior calendarului, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, ca prioritate, interesul educațional al elevului.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Notații: A - aprobă; Ap - aplică; C - contribuie; D - decide asupra efectuării acțiunii; E - execută; V- verifică;

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	1	2	3	4	5	
	Inspectori școlari din Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar	E			AP	
	Inspector Școlar General Adjunct		V			
	Inspector Școlar General			A		
	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ				Ap•	
	Serviciul Arhivare					Ah.

10. DISPOZIȚII FINALE:

Prezenta procedură a fost aprobată în C.A. în data de 02.04.2018, și intră în vigoare la data de 11.04.2018, fiind transmisă unităților de învățământ cu nivel primar, în vederea luării măsurilor măsurilor legale ce se impun și aplicării întocmai a prevederilor ei.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu 	PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ: Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019	Ediția 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod : P.O.	Exemplar 1

11. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI:

ANEXA 1 - CERERE TIP DE ÎNSCRIERE

ANEXA 2 - PROCES VERBAL

Proces verbal,

Încheiat astăzi, 18.04.2018 cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate la (unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni), în urma departajării pe criterii generale și specifice, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, clasa pregătitoare.

Au fost predate doamnei/ domnului _____ membru în Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar, cererile tip * și documentele justificative.

Am predat,

Am primit,

- O copie a cererii-tip rămâne la unitatea care predă dosarele.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu 	PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ: Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019	Ediția 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod : P.O.	Exemplar 1

ANEXA 3 - PROCES VERBAL

Proces verbal,

Încheiat astăzi, 19.04.2018, cu prilejul predării-primirii dosarelor nesoluționate la(unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criterii generale și specifice, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, clasa pregătitoare.

Au fost predate doamnei/domnului _____ de la _____ (unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni), cererea tip* și documentele justificative ale următorilor copii, de către doamna/ domnul _____
Membru în Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar.

Am predat,

Am primit,

- O copie a cererii-tip rămâne la unitatea care predă dosarele.

<p>Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu</p> 	<p>PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ: Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019</p>	<p>Ediția 2 Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: - Nr. exemplare: -</p>
	<p>Cod : P.O.</p>	<p>Exemplar 1</p>

ANEXA 4 - PROCES VERBAL

Proces verbal,

Încheiat astăzi, 19.04.2018, cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate
la _____

(unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni) în urma
departajării pe criterii generale și specifice, în etapa a doua de înscriere în învățământul
primar, clasa pregătitoare.

Au fost predate doamnei/domnului _____
membru în Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar, cererea tip * și
documentele justificative:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Am primit,

- O copie a cererii-tip rămâne la unitatea care predă dosarele.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu 	PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ: Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019	Ediția 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod : P.O.	Exemplar 1

ANEXA 5 - PROCES VERBAL

Proces verbal,

Încheiat astăzi, 20.04.2018, cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate
la _____

(unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni) în urma
departajării pe criterii generale și specifice, în etapa a doua de înscriere în învățământul
primar, clasa pregătitoare.

Au fost predate doamnei/domnului _____ de la
_____ (unitatea de învățământ aflată
pe a treia poziție din cele trei opțiuni), cererile tip și documentele justificative de către
doamna / domnul _____ membru în Comisia Județeană
de înscriere în învățământul primar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Am primit,

- O copie a cererii-tip rămâne la unitatea care predă dosarele.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu 	PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ: Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019	Ediția 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod : P.O.	Exemplar 1

ANEXA 6 - PROCES VERBAL

Proces verbal,

Încheiat astăzi, 20.04.2018, cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate
la _____

(unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni) în urma
departajării pe criterii generale și specifice, în etapa a doua de înscriere în învățământul
primar, clasa pregătitoare.

Au fost predate doamnei/domnului _____
membru în Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar, cererile tip* și
documentele justificative:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Am primit,

- O copie a cererii-tip rămâne la unitatea care predă dosarele.

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu 	PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ: Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019	Ediția 2 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod : P.O.	Exemplar 1

CUPRINS:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu colaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	pag. 2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	pag. 2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	pag. 2-3
4.	Scopul procedurii operaționale	pag. 3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	pag. 3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	pag. 4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	pag. 4 - 5
8.	Descrierea procedurii operaționale	pag. 6 - 10
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	pag. 10
10.	Dispoziții finale	pag. 10
11.	Anexe	pag. 11- 15
12.	Cuprins	pag. 16